

Regolamento Interno Associazione “Il Cercalibro”

Aggiornato in data 2 Aprile 2016

Art. 1 - Processi decisionali

1. L'organo di competenza in grado di prendere decisioni nel Cercalibro è il Comitato di Coordinamento eletto durante l'assemblea annuale.
2. Il comitato di coordinamento viene chiamato a decidere sulla fattibilità dei progetti, sull'approvazione di una particolare spesa o meno e in caso di problemi interni ai gruppi/progetto, con gli altri gruppi o con l'associazione in generale.
3. Indicativamente userà i metodi decisionali cooperativi e nonviolenti che portino a scelte più possibilmente condivise, all'unanimità o altre forme (con veto bloccante o non-bloccante, compromesso, periodo di prova con verifica, etc); in alcune situazioni almeno la maggioranza qualificata ($\frac{2}{3}$ dei partecipanti).
4. L'assemblea del CercaLibro viene convocata due volte all'anno, una in Primavera e una in Autunno. La convocazione Primaverale sarà in particolare l'occasione ufficiale per l'esposizione del bilancio dell'anno precedente, così come richiesto dallo statuto dell'associazione. Durante l'assemblea Autunnale sarà rinnovato il Comitato Coordinatore ed esposta la situazione dei gruppi/progetto con programmazione delle attività future per l'anno successivo.
5. Per snellire i processi decisionali, è ammesso il raggiungimento di particolari decisioni da parte del Comitato di Coordinamento anche tramite canali telematici (Telegram, Email, etc..), poiché a queste decisioni segua subito dopo una comunicazione via mail alla mailing-list **cercalibro@googlegroups.com**

Art. 2 - Formazione di gruppi/progetto

1. l'Associazione, per perseguire i suoi scopi sociali, principalmente è costituita in gruppi/progetto che si organizzano dandosi un progetto (con finalità, ipotesi di attività, piano economico, etc) che deve essere discusso col Comitato di Coordinamento e quindi da lui approvato.
2. Il gruppo/progetto deve anche indicare un referente, meglio anche un “vice”, che curerà i rapporti col Comitato. Compito fondamentale del gruppo è aggiornare il Comitato sulle attività specifiche e, periodicamente, relazionare sull'andamento del gruppo.

3. Il gruppo/progetto deve essere “economicamente sostenibile”, ovvero nel documento di progetto (obbligatorio) devono essere anche presenti note che ne quantifichino la sostenibilità economica.

Art. 3 - Rimborsi spese del volontario

1. Un volontario ha il diritto di richiedere un rimborso spese congruo alle spese economiche sostenute in seguito alla tipologia di attività deliberate dal Comitato.
2. la richiesta di rimborso spese deve essere firmata e mandata al tesoriere, inoltre **deve** essere obbligatoriamente accompagnata da scontrino e/o ricevute fiscali che ne attestino la quantità in modo che il tesoriere possa riportare correttamente le uscite nel registro dell'associazione.
3. alla regola di cui sopra fanno eccezione esclusivamente i rimborsi relativi alle spese di viaggio, che devono essere calcolati secondo il tragitto percorso utilizzando le tabelle ACI e anche in questo caso la richiesta deve avvenire tramite modulo apposito firmato dal volontario

Art. 4 - Gestione dei beni associativi

1. Ogni gruppo/progetto ha facoltà di richiedere o proporre l'acquisto di particolari beni o materiali purché questi siano finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto stesso.
2. La decisione sull'acquisto dei materiali è di **competenza** del Comitato di Coordinamento del Cercalibro.
3. I beni di proprietà dell'associazione “Il Cercalibro” devono essere tutti **inventariati**.
4. Ogni gruppo/progetto del Cercalibro può richiedere l'utilizzo di un particolare materiale purché questo non sia già impegnato.
5. Qualora fosse richiesto, è anche possibile il prestito verso persone o associazioni terze, tuttavia questa eventualità **deve** essere rigorosamente discussa e decisa dal Comitato di Coordinamento del Cercalibro, **senza alcuna eccezione**.
6. I beni del Cercalibro devono essere prestati per finalità compatibili con quelle dell'associazione, quindi il prestito di beni del Cercalibro **non deve mai essere finalizzato a sostenere attività o scopi commerciali di alcun tipo**.
7. Ogni prestito deve essere riportato nell'apposito registro con data e firma di chi ha ricevuto in prestito il bene dell'associazione, **senza alcuna eccezione**.
8. Quando non sono nel magazzino del Cercalibro, i beni dell'associazione possono essere custoditi **esclusivamente** da uno dei soci.

Art. 5 - Comunicazione

1. Il Cercalibro è favorevole all'utilizzo di ogni mezzo di comunicazione utile a diffondere in modo non invadente e non invasivo informazioni sulle proprie attività e sui propri progetti.
2. I gruppi/progetto possono attivare canali di comunicazione o discussione autonomi, purché venga prima richiesto al Comitato di Coordinamento del Cercalibro, in caso contrario tali canali non potranno essere riconosciuti come ufficiali.
3. Ad oggi Marzo 2016, il Cercalibro diffonde informazioni sulle proprie attività tramite i seguenti canali ufficiali:
 - a. Telegram: <https://telegram.me/liberoateneodeltaro>
 - b. Mailing List: libate@googlegroups.com
 - c. Facebook: <https://www.facebook.com/liberoateneo>
 - d. Sito: <http://www.liberoateneo.it>
 - e. Pieghevoli e Manifesti cartacei
4. La diffusione delle comunicazioni deve rispettare le seguenti linee guida:
 - a. le comunicazioni devono essere il più aggregate possibile (limitare il numero delle mail, aggregando in un messaggio più comunicazioni)
 - b. i canali informatici del Cercalibro devono essere utilizzati solo per le attività dell'associazione o per attività di altre associazioni o iniziative di volontariato a noi affini, **senza alcuna eccezione**.
5. I pieghevoli stampati dal Cercalibro, devono rigorosamente contenere solo informazioni sulle attività del Cercalibro stesso, qualsiasi variazione a questa regola deve essere discussa dal Comitato di Coordinamento, **senza alcuna eccezione**.